



SERVIZI ALLE AZIENDE

APPRENDISTATO



#APPRENDISTATO

#COME FUNZIONA

Il contratto di **APPRENDISTATO** rappresenta ad oggi uno degli strumenti più efficaci di inserimento dei giovani nel mondo del lavoro. Il rapporto da esso derivante si basa su un patto fra datore e lavoratore dipendente, in base al quale l'apprendista accetta condizioni contrattuali particolari in cambio di una formazione specializzata tale da garantirgli una cospicua crescita professionale.

È **l'unico contratto di lavoro con funzione formativa** e la legge italiana lo disciplina attualmente nel d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, individuandone tre forme, regolate dalle singole regioni e dai contratti collettivi.

La **formazione obbligatoria** prevista nel contratto può e deve rappresentare **un'opportunità** sia per le **aziende aderenti all'Ente Bilaterale di Settore - EBS**, nel formare i neo lavoratori sui propri fabbisogni, sia per i giovani offrendo loro un'occasione di crescita professionale nella stessa realtà aziendale.

#ATTORI

AZIENDA e LAVORATORE-APPRENDISTA

L'**Azienda** ricorre a questa forma di assunzione perché **investe su risorse giovani da formare in base alle esigenze aziendali.**

Il **Lavoratore-Apprendista** ha così l'opportunità di **essere formato per acquisire una qualifica professionale.**

Il **valore della formazione** gioca quindi un ruolo fondamentale in questa tipologia contrattuale. Tale formazione deve articolarsi su una formazione TRASVERSALE, stabilita sulla base del titolo di studio ed una formazione PROFESSIONALIZZANTE, erogata dall'azienda secondo il proprio CCNL, che avviene tutta on the job (**internamente all'azienda**).

#IL PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

Il contratto di apprendistato quindi deve essere sempre accompagnato dal cosiddetto Piano Formativo Individuale (PFI)

Il PFI deve prevedere:

- ✓ dati dell'azienda, dell'apprendista e del tutor o referente aziendale
- ✓ profilo professionale o formativo di riferimento, **previsto dal CCNL**, nonché gli obiettivi da conseguire espressi in termini di conoscenze e competenze
- ✓ modalità con cui si svolgerà e verrà erogata la formazione di competenza aziendale.

Tale percorso, è pertanto, obbligatorio sia per l'impresa che per l'apprendista, ed è erogato sulla base del titolo di studio dell'apprendista (formazione trasversale) e del tipo di qualifica professionale da conseguire (livello in uscita).

#IL PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

LA FORMAZIONE TRASVERSALE

È definita dalla normativa nazionale e regionale*. In alcune Regioni può essere previsto un finanziamento/contributo pubblico a copertura dell'intero percorso formativo **annuale** (40 ore).

ARTICOLAZIONE DELLA FORMAZIONE TRASVERSALE:

- 120 ore nei 36 mesi se l'apprendista ha la licenza media
- 80 ore nei 36 mesi se l'apprendista ha il diploma
- 40 ore nei 36 mesi se l'apprendista ha la laurea

* *L'azienda multilocalizzata può eventualmente appoggiarsi al riferimento normativo della regione dove ha sede legale*

#IL PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

LA FORMAZIONE INTERNA PROFESSIONALIZZANTE

È la formazione stabilita dal contratto collettivo con cui è assunto l'apprendista, in termini di monte ore annuo in riferimento al livello in uscita, e di macro aree formative in relazione alla qualifica. La formazione deve svolgersi durante l'orario di lavoro.

Questa formazione richiede la formalizzazione con un dettaglio preventivo degli argomenti e delle ore, ed il **registro della formazione** sul lavoro (*on the job*) compilato e firmato periodicamente in modo da rispondere con certezza all'adempimento sia nei confronti dell'apprendista che degli organi ispettivi competenti.



#ESPERIENZA

#ESPERIENZA A SERVIZIO DELLE AZIENDE

Il modello formativo per l'apprendistato proposto, grazie all'esperienza del soggetto formatore Ifoa individuato consente di:

- ✓ **supportare l'azienda** a livello consulenziale e normativo;
- ✓ **formare l'apprendista** in base al reale lavoro che svolge quotidianamente;
- ✓ **proporre un modello formativo flessibile;**
- ✓ **garantire un processo di qualità e di supporto continuo;**
- ✓ **erogare la formazione d'aula sulle competenze di base trasversali;**
- ✓ **formare il referente aziendale.**

#VANTAGGI PER LE AZIENDE ADERENTI

Per l'azienda aderente ad EBS

- ✓ Competenza Normativa Regionale
- ✓ Portale on line dedicato
- ✓ Gestione delle comunicazioni obbligatorie
- ✓ Formazione Sicurezza Generale (8 ore)-se richiesta dall'Azienda
- ✓ Monitoraggio individuale qualificato
- ✓ Attestazione delle Competenze

Per l'apprendista

- ✓ Accompagnamento e orientamento durante l'esperienza on the job
- ✓ Disponibilità di una piattaforma ad hoc per informazioni, domande frequenti, consigli
- ✓ Sviluppo di competenze tecniche e relazionali
- ✓ Formazione sulla sicurezza
- ✓ Attestazione dei risultati e delle competenze raggiunti



SERVIZIO PERSONALIZZATO

SERVIZIO PERSONALIZZATO

TUTTI I DETTAGLI DEL SERVIZIO STUDIATO E CUSTOMIZZATO PER L'AZIENDA:

- ▶ **Supporto** nella gestione della **procedura di assunzione** degli apprendisti e definizione del Piano Formativo Individuale (PFI);
- ▶ Eventuale **consulenza** per il rilascio del parere di conformità da parte dell'Ente Bilaterale;
- ▶ **Analisi dei PFI** precedentemente elaborati dall'azienda stessa e aggiornamento/allineamento;
- ▶ **Definizione Piano formativo** dell'Apprendista sulla base delle attuali competenze da acquisire (anche diversi profili per qualifica);
- ▶ Erogazione della **formazione trasversale** degli apprendisti.

SERVIZIO PERSONALIZZATO

TUTTI I DETTAGLI DEL SERVIZIO STUDIATO E CUSTOMIZZATO DA IFOA PER LE AZIENDE ADERENTI EBS:

- ▶ Predisposizione e stesura per ciascun apprendista del **Libretto Formativo** (LF) anche su piattaforma web e di un registro pre-compilato con tutti i moduli previsti del piano formativo, da completare solo con data ed orari della formazione;
- ▶ Predisposizione di strumentazione specifica a supporto della **registrazione** della formazione;
- ▶ Implementazione della procedura di **monitoraggio** relativa alla realizzazione della formazione in Azienda. Supervisione dello stato d'avanzamento dei singoli percorsi;
- ▶ **Reportistica** periodica dell'avanzamento;
- ▶ **Attestazione della formazione** svolta sia d'aula/e-learning che on the job.

SERVIZIO PERSONALIZZATO

MODELLO FORMATIVO

Il **modello formativo** prevede per ogni annualità, la realizzazione di un monte ore d'aula/webinar/e-learning pari a 24 ore delle 40 previste sulle competenze trasversali, ferma restando la capacità dell'Azienda di ricoprire internamente le restanti 16 ore di formazione trasversale (on the job o tramite momenti formativi aziendali).

È anche possibile prevedere la realizzazione di tutte le 40 ore trasversali in modalità aula/webinar/e-learning.

Le restanti ore di formazione professionalizzanti si svolgeranno **on the job**.

SERVIZIO PERSONALIZZATO

IL VALORE DELLA FORMAZIONE

L'attività formativa per assolvere all'obbligo formativo per i contratti di apprendistato prevede una parte di **formazione professionalizzante**, da svolgersi internamente in azienda, e una parte di **formazione d'aula sulle competenze trasversali**.

La formazione trasversale può essere realizzata in modalità aula/webinar o e-learning. Il modello formativo viene concordato con l'Azienda aderente EBS sulla base delle esigenze aziendali.

SERVIZIO PERSONALIZZATO

MODALITÀ FORMATIVE SU COMPETENZE TRASVERSALI

▶ AULA o WEBINAR

- ▼ **Monoaziendale**: aule di apprendisti di un'unica azienda. I contenuti della formazione sono definiti con l'Azienda, così come i calendari.
- ▼ **Interaziendale**: aule con allievi provenienti da più aziende aderenti ad EBS.

▶ E-LEARNING (Fad): **solo se l'Azienda ne fa esplicita richiesta**

- ▼ Formazione asincrona su piattaforma IFOA.

SERVIZIO PERSONALIZZATO

LA GESTIONE DELL'AULA

Nella **gestione dell'aula** il soggetto formatore si occupa di:

- **supervisionare** la partenza della formazione in base alle scadenze contrattuali con riferimento alle annualità;
- contatto dei **docenti** e stesura incarico;
- predisposizione del **materiale didattico** individuale, del **monitoraggio** e della **valutazione** della formazione;
- definire nel dettaglio i **contenuti** formativi e delle **modalità formative** (docenti aziendali, contenuti tecnico professionali, cadenza temporale dell'intervento, creazione dei gruppi d'aula) congiuntamente con l'Azienda.

SERVIZIO PERSONALIZZATO

IL PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

IFOA offre il supporto nella gestione della procedura di assunzione degli apprendisti e nella definizione del **Piano Formativo Individuale (PFI)**, anche a supporto del rilascio del parere di conformità se richiesto dalla contrattazione.

Definisce il **Piano Formativo individuale** di dettaglio e del monte ore formativo professionalizzante da svolgere partendo da un'analisi del CCNL di riferimento e degli eventuali crediti formativi in possesso dell'apprendista.

Definisce il monte ore formativo da realizzare suddiviso sulle tre annualità.



#STRUMENTI

#STRUMENTI

IL LIBRETTO FORMATIVO

I FOA si occupa della predisposizione e della stesura per ciascun apprendista del **Libretto Formativo (LF)**, strumento di riferimento e necessario per la gestione della formazione professionalizzante prevista dal contratto.

Nel **LF** viene dettagliato e definito il piano formativo individuale dell'apprendista, in termini di competenze da acquisire e compiti/attività da svolgere, al fine di poter svolgere correttamente la formazione professionalizzante interna in azienda.

Può essere cartaceo o web. Col sistema web ogni **tutor** vede solo i suoi apprendisti, mentre i **referenti aziendali** hanno la visione su tutti.

#STRUMENTI

MONITORAGGIO

Ifoa si occupa della predisposizione di strumentazione specifica a supporto della registrazione della formazione: **registri individuali**.

Il monitoraggio avviene inoltre con:

- lo sviluppo di report mensili di frequenza alle attività formative;
- l'implementazione della procedura di monitoraggio relativa alla realizzazione della formazione in Azienda;
- la supervisione dello stato d'avanzamento dei singoli percorsi rispetto ai percorsi formativi definiti.

#PLUS



82940 553890



#PLUS



- Supporto su tutto il territorio nazionale;
- Procedure online snelle ed efficienti;
- Processi informatizzati evoluti;
- Accompagnamento e monitoraggio in tutte le fasi del processo;
- Velocità e personalizzazione dei servizi.



Per informazioni:

EBS – Ente Bilaterale Settore Industria Alimentare

Tel . 06 989 681 58 - int. 2

formazione@ebsalimentare.it